

# Medewerker Inkoop

Ben jij commercieel ingesteld en vind jij administratief werk leuk?

Ben jij enthousiast, gemotiveerd en zie jij het als een uitdaging om verantwoordelijk te zijn voor een aantal belangrijke stappen in het inkoopproces?

Als medewerker inkoop ben je de rechterhand van onze hoofd inkoop en werk je samen met het verkoop-, logistiek- en administratie team.

**Je houdt je bezig met het ondersteunen en begeleiden van inkoopactiviteiten, waarbij de werkzaamheden met name het volgende zullen omvatten:**

- Binnenboeken en controleren van de inkoop.
- Verwerken van eventuele retour leveringen.
- Updaten van aanbod en onderhoud van het artikelbestand in het computersysteem.
- Contact onderhouden met onze leveranciers.
- Het proactief nadenken over een langere termijn inkoop planning.

Jij bent communicatief sterk en oplossingsgericht.

Je bent een teamspeler en stressbestendig.

Werk je **secur**, **snel** en heb je **oog voor detail**  
dan is deze functie echt iets voor jou!



## Spreekt de vacature je aan?

Stuur dan je motiveringsbrief met je CV naar Marcel van Vemde ([marcel@rijnbeek.com](mailto:marcel@rijnbeek.com)) of bel ons gerust voor meer informatie op **0172-212549 / 06 82092283**